

PATVIRTINTA

Anykščių meno mokyklos direktoriaus

2020 m. spalio 9 d. įsakymu Nr.VĮ-38

ANYKŠČIŲ MENO MOKYKLOS PRIVATUMO POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Anykščių Meno mokyklos (toliau – Mokykla) privatumo politikoje pateikiama informacija apie pagrindinius asmens duomenų tvarkymo, asmenų teisių įgyvendinimo principus ir tvarką naudojantis Mokyklos interneto svetaine www.anyksciumuzika.lt (toliau – Interneto svetainė).

1.2. Tvarkydama asmens duomenis, Mokykla laikosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fiziniu asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokiu duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau –ADTAĮ) ir kitu taikomu teisės aktu, reglamentuojančiu asmens duomenų apsaugą.

II. KOKIAIS PRINCIPAIS VADOVAUJANTIS TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

2. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais principais:

2.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

2.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

2.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami. Netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

2.4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

2.5. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

2.6. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

2.7. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines, fizines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);

2.8. asmens duomenys tvarkomi pagal Reglamento, ADTAĮ ir kituose atitinkamų veiklų reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

III. ASMENŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

3. Asmenys turite teisę:

3.1. Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);

3.2. Reikalauti ištaisyti, arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);

3.3. Reikalauti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė būti pamirštam);

3.4. Reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų duomenų tvarkymą (teisė apriboti);

3.5. Teisė į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);

3.6. Nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;

3.7. Atšaukti duotus sutikimus dėl asmens duomenų tvarkymo tais tikslais, kuriais sutikimai buvo pateikti;

3.8. Pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

3.9. Dėl savo teisių įgyvendinimo asmenys gali kreiptis raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu adresu anyksciumm@gmail.com, įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu mokyklos adresu.

3.10. Asmuo su savo prašymu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

3.11. Prašymas įgyvendinti savo teises turi būti įskaitomas, pasirašytas, jame turi būti nurodytas asmens vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą.

3.12. Savo teises asmuo gali įgyvendinti ir per savo atstovą. Tokiu atveju, atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, ir duomenis, reikalingus duomenų subjekto identifikavimui, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

3.13. Gavusi asmens prašymą, Mokykla ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, pateiks informaciją apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją per nurodytą terminą, asmuo bus informuotas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis, per kiek laiko informacija bus pateikta, ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

3.14. Mokykla gali atsisakyti tenkinti prašymą motyvuotu atsakymu, kai nustatomos Reglamente ir kituose duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytos aplinkybės.

IV INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS TREČIOSIOMS ŠALIMS

4.1. Mokykla neparduoda jokių asmens duomenų trečiosioms šalims, nebent yra gautas sutikimas atskleisti asmens duomenis, arba duomenis perduoti įpareigoja teisės aktai.

4.2. Mokykla turi teisę pasitelkti partnerius, kurie padeda administruoti interneto svetainę, ar duomenų tvarkytojus, kurie tvarko asmens duomenis. Mokykla pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie užtikrina, kad duomenų tvarkymas atitinka Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus, užtikrinta asmenų, kaip duomenų subjektų, teisių apsaugą.

V. KITŲ SVETAINIŲ NUORODOS

5.1. Mokyklos interneto svetainėje gali būti pateiktos nuorodos į trečiųjų šalių interneto svetaines, į teisės aktus, taip pat nuorodos į socialinius tinklus, gali būti pateikta iš kitų svetainių įkelto turinio (pavyzdžiui, nuotraukų, teksto ir pan.). Trečiųjų šalių svetainėms, kurių nuorodos pateikiamos Mokyklos interneto svetainėje, Mokykla neprisiima atsakomybės pagal tokių svetainių ar trečiųjų šalių privatumo politikas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Mokykla turi teisę atlikti Privatumo politikos papildymus ar pakeitimus, patalpindama juos interneto svetainėje.

6.2. Ši Privatumo politika ir jos vėlesni pakeitimai taikomi nuo jų paskelbimo interneto svetainėje dienos.

6.3. Kilus klausimų dėl šios Privatumo politikos, su Mokykla galima susisiekti elektroniniu paštu anyaksciumm@gmail.com.
