



ANYKŠČIŲ MENO MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. sausio 2 d. Nr. VĮ-⁵
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198, nauja redakcija 2024 01 01 pagal Lietuvos Respublikos 2023-12-14 įstatymą Nr. XIV-2341, Anykščių meno mokyklos nuostatų, patvirtintų Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr.1-TS-59, 34,8 punktu;

1. T v i r t i n u mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Anykščių meno mokyklos direktoriaus 2023 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. VĮ-17 „Dėl darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Šis aprašas įsigalioja nuo 2024 m. sausio 2 d.

Direktorė

Kristina Vičiniene

PATVIRTINTA
Anykščių meno mokyklos direktoriaus
2024 m. sausio 30 d. įsakymu VĮ-3

ANYKŠČIŲ MENO MOKYKLOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių meno mokykla (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis.

3. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

4. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra **trijų lygių**:

4.1. A2 lygio – direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, akompaniatoriaus, buhalterio, kompiuterinių sistemų specialisto pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.2. B lygio – raštinės administratoriaus, ūkvedžio, elektriko, buhalterio apskaitininko kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų;

4.3. D lygio – statinių priežiūros darbininko, valytojo, kiemsargio, mokyklos budėtojo pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS, PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

5. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

- 5.1.1.1. pareiginė alga;
- 5.2. piniginė išmoka;
- 5.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;
- 5.4. priemokos.
6. Pareiginė alga Mokyklos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.
7. Mokyklos darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:
 - 7.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);
 - 7.2. iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų per mokslo metus suteikimas;
 - 7.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Mokyklos darbuotojo 10 procentų vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;
 - 7.4. iki 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;
 - 7.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka.
8. Skatinimo priemonės, numatytos laikotarpiu 7.2. – 7.5. punktuose galimos priklausomai nuo mokyklos turimų sutaupytų lėšų.
9. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.
10. Mokyklos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:
 - 10.1. pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;
 - 10.2. mokytojams už kito mokytojo pavadavimą mokama priemoka už faktines pavaduotas valandas. Įkainis už vieną pavaduotą valandą nustatomas pagal formulę:
 - 10.2.1. darbuotojo pareiginės algos koeficientas x bazinės algos dydis : iš koeficiento 152,4 x pavaduotų val. skaičius. Paaiškinimas: Koeficientas 152,4- tai mokytojams nustatyta darbo laiko norma per savaitę. (36 val. x vidutinio savaitės skaičiaus per mėnesį 4,233);
 - 10.2.2. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu, tuo metu kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas, taikant ½ įkainio apskaičiuoto pagal nurodytą formulę;
 - 10.3. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;
 - 10.4. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.
11. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas
12. Konkretius priemokų dydžius nustato Mokyklos direktorius.
13. Priemokos nustatomos esančių aplinkybių laikotarpiui.
14. Išmokos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.
15. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato darbuotoją į pareigas priimančias asmuo.
16. Darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Mokyklos darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas, keičiamas (nustatomas iš naujo) darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais.

17. Mokytojų, akompaniatorių, Mokyklos vadovo pavaduotojo ugdymui, sandara:

- 17.1. Mokytojų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios sistemos **2 ir 5 priedus**, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą;
- 17.2. akompaniatorių pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios sistemos **3 priedą**, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą;
- 17.3. Mokyklos vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios sistemos **4 priedą**, atsižvelgiant į ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

18. Nustatomos keturios mokytojų kvalifikacinės kategorijos – mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto, ir keturios pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos – pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko ir pagalbos mokiniui specialisto eksperto. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

19. Aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, ir pedagogo kvalifikaciją įgijęs asmuo prilyginamas turinčiam mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją. Prilyginama tuo metu dėstomo dalyko (pareigybės) mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinei kategorijai. Kvalifikacinė kategorija įforminama institucijos vadovo įsakymu.

20. Asmeniui, dirbančiam profesijos ar neformaliojo švietimo mokytoju, įgijusiam aukštąjį, aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ar vidurinį išsilavinimą, neturinčiam pedagogo kvalifikacijos, bet išklausiui Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą ir turinčiam ne mažesnę kaip dvejų metų dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažą, nuolat tobulinančiam savo kvalifikaciją, gali būti suteikiama mokytojo kvalifikacinė kategorija.

21. Vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija gali būti suteikiama asmeniui, įgijusiam aukštąjį ar aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją (neformaliojo švietimo ar profesijos mokytojui – išklausiui Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą), turinčiam ne mažesnę kaip ketverių paskutinių metų dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažą, gebančiam gerai organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, nuolat atnaujinančiam savo žinias, aktyviai dalyvaujančiam metodinėje veikloje, skleidžiančiam savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje.

22. Mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko kvalifikacinė kategorija gali būti suteikiama asmeniui, įgijusiam aukštąjį ar aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, turinčiam mokomojo dalyko (pareigybės) ir pedagogo kvalifikaciją (neformaliojo švietimo ar profesijos mokytojui – išklausiui Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą), ne mažesnę kaip penkerių paskutinių metų dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažą, gebančiam puikiai organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, pedagogines situacijas, diegiančiam šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, nuolat atnaujinančiam savo žinias, rengiančiam ugdymo projektus, aktyviai dalyvaujančiam metodinėje veikloje, skleidžiančiam savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje ir regione.

23. Mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinė kategorija gali būti suteikiama asmeniui, įgijusiam aukštąjį išsilavinimą, turinčiam mokomojo dalyko (pareigybės) ir pedagogo kvalifikaciją (neformaliojo švietimo ar profesijos mokytojui – išklausiui Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą), ne mažesnę kaip šešerių paskutinių metų dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažą, gebančiam

profesionaliai organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tiriančiam pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas, taikančiam jas, kuriančiam savo veiksmingas mokymosi strategijas, rengiančiam ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei metodines priemones, skleidžiančiam gerą pedagoginio darbo patirtį institucijoje, regione ir šalyje.

24. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

IV SKYRIUS MOKYTOJŲ KRŪVIO SANDARA

25. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato įstaigos vadovas, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedo 1 skyriaus nuostatų, Aprašo, įstaigos darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su įstaigos darbuotojų atstovu, neviršydamas įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

26. Vidutinis kontaktinių valandų tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei skaičius negali būti didesnis kaip 888 kontaktinės valandos. Jeigu mokytojo pedagoginis stažas iki 2 metų – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

27. Mokytojo dirbančio pagal neformaliojo švietimo programas valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti	Valandos susijusios su profesinio tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 m.) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas iki 2 m.)	1010 - 1410	102 - 502	1512

28. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas procentais nuo kontaktinių valandų:

*28.1. mokytojams kurių darbo stažas iki 2 metų:

28.1.1. kai mokinių skaičius grupėje ne daugiau kaip 11 – 55 %;

28.1.2. kai mokinių skaičius grupėje 12-20 - 60%;

28.1.3. kai mokinių skaičius grupėje 21 ir daugiau -64%.

*įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo programas.

*29. mokytojams kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų:

29.1.1. kai mokinių skaičius grupėje ne daugiau kaip 11- 40%;

29.1.2. kai mokinių skaičius grupėje 12-20 - 42%;

29.1.3. kai mokinių skaičius grupėje 21 ir daugiau – 44 %.

*įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo programas.

30. Akompaniatorių, dirbančių mokykloje, darbo laikas per savaitę yra 33 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (pasiruošti pamokoms, renginiams ir metodinei veiklai).

31. Akompaniatoriams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų, pagal kitus įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

32. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

32.1. minimalų valandų skaičių, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms (tėvų globėjų konsultavimas ir bendradarbiavimas dėl mokinių ugdymosi ir mokymosi pažangos ir pasiekimų; bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais; mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti) vienam etatui ne mažiau kaip 102 valandos;

32.2. valandos, viršijančios minimalų valandų skaičių nustatomos atsižvelgiant į veiklas kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai neviršijant maksimalių 502 valandų vienam etatui ir neviršijant valstybė bei savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus - iš viso – 1512 valandų vienam etatui.

33. Mokytojų pamokų tvarkaraštis patvirtintas direktoriaus įsakymu prilyginamas darbo grafikui.

34. Mokytojų darbui su kontaktinėmis valandomis nustatomas nekintantis darbo laiko režimas pagal patvirtintus darbo grafikus.

35. Mokytojų darbui su nekontaktinėmis valandomis nustatomas nuotolinis darbo laiko režimas. Mokytojas atlikdamas šias valandas ne mokykloje prisiima atsakomybę už savo saugumą bei sveikatos užtikrinimą.

36. Kontaktinės pamokos trukmė 45 min. Pedagoginio darbo valandos trukmė – 60 min.

37. Kontaktinės ir nekontaktinės valandos apskaitomos ir žymimos darbo apskaitos žiniaraštyje.

38. Pertraukų trukmę, jų pradžią, pabaigą ir kitas sąlygas nustato darbo teisės normos ir darbo dienos grafikai. Darbuotojams suteikiama galimybė pavalgyti darbo laiku.

V SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

39. Išskaitos gali būti daromos darbuotojų darbo užmokesčio šiais atvejais:

39.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

39.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

39.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

39.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

39.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų

nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

40. Išskaita daroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

41. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygius dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

42. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

43. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

44. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

45. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

VII SKYRIUS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

46. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

47. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

48. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

49. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

VIII SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

50. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo – kartą per mėnesį.

51. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

52. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

53. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

54. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

55. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

IX SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

56. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

57. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

X SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

58. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Mokyklai skirtų lėšų.

59. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

60. Mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams, (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš Lopšelio-darželio skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

XI SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

61. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

62. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Direktoriaus pavaduotojams ugdymui, specialistams (A2 ir B lygio), 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas pagal tvarką, nustatytą iki šios Sistemos įsigaliojimo. Lūkesčiai dėl kitų darbuotojų 2024 metų veiklos – Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

64. Mokyklos nustatyta tvarka paskirta pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki 2024 metų darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos.

65. Po 2025 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.

66. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas pasikeitus teisės aktams.

67. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Mokyklos Darbuotojų atstovu laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

68. Visi Mokyklos darbuotojai su šia sistema yra supažindinami elektroniniu paštu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

69. Mokyklos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

Su Anykščių meno mokyklos Darbuotojų atstovu suderinta 2024-01-03

Anykščių meno mokyklos Darbuotojų atstovas Laimonas Vaicekauskas



**MOKYKLOS DARBUOTOJŲ MINIMALŪS PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTAI**

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai
	<i>Specialistai turintys pavaldžių darbuotojų</i>		
1.	Buhalteris	A2	0,88
2.	Ūkvedys	B	0,83
	<i>Specialistai</i>		
3.	Kompiuterinių sistemų specialistas	A2	0,67
4.	Buhalteris apskaitininkas	B	0,62
5.	Elektrikas	B	0,62
6.	Raštinės administratorius	B	0,62
7.	Statinių priežiūros darbininkas	-	MMA
8.	Valytojas	-	MMA
9.	Kiemsargis	-	MMA
10.	Mokyklos budėtojas	-	MMA

*Anykščių meno mokyklos apmokėjimo
sistemos 2 priedas*

MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

*Anykščių meno mokyklos apmokėjimo
sistemos 3 priedas*

32. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,6991	0,7116	0,7242	0,7312
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,7369		0,7437	0,7494

Vyresnysis auklėtojas, vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius	0,7552	0,7621	0,7678
Auklėtojas metodininkas, koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas	0,7746	0,7805	0,7873

Anykščių meno mokyklos apmokėjimo sistemos 4 priedas

MOKYKLŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	1,8268	1,8933	1,9390
201–400	1,9958	2,0130	2,0142
401–600	2,0032	2,0167	2,0217
601–1 000	2,1487	2,1537	2,1574
1 001 ir daugiau	2,1537	2,1561	2,1635

Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

VEIKLOS KURIAS MOKYTOJAS PRIVALO ATLIKTI MOKYKLOS BENDRUOMENEI

Eil. Nr.	Veiklos
1.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymosi ir mokymosi pažangos ir pasiekimų.
2.	Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais
3.	Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.

VEIKLOS KURIOS GALI BŪTI SULYGSTAMOS SU MOKYTOJU INDIVIDUALIAI, ATSIŽVELGIANT Į JO TURIMĄ KVALIFIKACINĘ KATEGORIJĄ, ATLIEKAMAS FUNKCIJAS

Bendradarbiavimo veiklos skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti

Eil. Nr.	Veiklos
1.	Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ir koordinavimas
2.	Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje, savivaldos veiklos administravimas
3.	Mokyklos renginių ir tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose.
4.	Mokyklos informacinių technologijų diegimas ir taikymas ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.

Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos

Eil. Nr.	Veiklos
1.	Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose
2.	Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų dalyko programų rengimas.
3.	Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas.
4.	Dalyvavimas su savo klasės mokiniais respublikiniuose, tarptautiniuose, nacionaliniuose ar regioniniuose konkursuose (projektuose).
5.	Informacinių komunikacijos technologijų taikymas ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklos, jų koordinavimas.
6.	Edukacinių erdvių mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.

Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos

Eil. Nr.	Veiklos
1.	Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas.
2.	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.

Vertinimo, ekspertavimo veiklos

Eil. Nr.	Veiklos
1.	Pradinio muzikinio ugdymo ir pagrindinio muzikinio ugdymo egzaminų pasiekimų patikrinimų, rezultatų vertinimas.
2.	Mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas.
3.	Mokytojų praktinės veiklos ar ugdymo proceso vertinimas.

Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos.

Eil. Nr.	Veiklos
1.	Renginių, konkursų, koncertų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose.
2.	Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių pasirodymų vertinimas.
3.	Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams ir kt.
4.	Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.

Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos

Eil. Nr.	Veiklos
1.	Bendrų projektų su mokyklos partneriais organizavimas ir vykdymas.
2.	Bendrų renginių su mokyklos partneriais organizavimas ir vykdymas.